

Tekst ujednolicony zawiera zmiany wprowadzone Uchwałą Nr XI/76/2004 Rady Gminy Grabica z dnia 31 marca 2004r. oraz Uchwałą Nr XIII/95/2004 Rady Gminy Grabica z dnia 31 sierpnia 2004r.

STATUT
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Grabicy

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie Gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 155 poz. 1014).
3. Ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64 poz. 414 z późn.zm.).
4. Zarządzenie Nr 6 Naczelnika Gminy Grabica Nr 6 z dnia 4 kwietnia 1990r. w sprawie powołania GOPS w Grabicy.
5. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Grabica a terenem działania gminy Grabica.
2. Ośrodek jest komunalną jednostką organizacyjną gminy.

3. Ośrodek działa na zasadach jednostki budżetowej.
4. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3

Ośrodek na zasadach przewidzianych ustawami realizuje na terenie gminy zadania z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych

§ 4

Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

1. Analiza i ocena potrzeb mieszkańców gminy w zakresie pomocy społecznej.
2. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń pieniężnych.
3. Organizowanie i udzielanie świadczeń w zakresie:
 4. - pomocy rzeczowej
 5. - usług opiekuńczych
6. Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego
7. Pracy socjalnej
8. Koordynacja działań na terenie gminy na rzecz zaspokajania potrzeb osób i rodzin wymagających pomocy
9. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin
10. Współpraca z właściwą komisją Rady Gminy oraz samorządami mieszkańców wsi w sprawach rozpoznania potrzeb mieszkańców i organizacji sposobu ich zaspokajania
11. Realizacja zadań z zakresu świadczeń rodzinnych

R O Z D Z I A Ł III

Organizacja Ośrodka

§ 5

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kierując pracą Ośrodka na zasadnie jednoosobowego kierownictwa, ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Ośrodka
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy
3. Wójt Gminy może upoważnić na czas określony pracownika Ośrodka do zastępowania Kierownika w przypadkach długotrwałej nieobecności z powodu urlopu lub choroby
4. Szczegółową organizację pracy Ośrodka określa Regulamin Ośrodka wydany przez kierownika

§ 6

Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy

§ 7

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - główny księgowy
 - pracownicy socjalni
 - pracownik ds. świadczeń rodzinnych
 - informatyk
2. Pracownicy w Ośrodku są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę

§ 8

Do podstawowych zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka
2. Wykonanie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników w tym nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikiem Ośrodka po akceptacji Wójta

3. Przygotowanie materiałów dotyczących rozpoznania i oceny potrzeb oraz skuteczności świadczonej pomocy
4. Sporządzenie gminnego bilansu potrzeb i środków
5. Sporządzanie analizy i oceny planu zaspokojenia potrzeb oraz skuteczności świadczonej pomocy
6. Przedstawianie Radzie Gminy i jej komisjom oraz Wójtowi Gminy - okresowych informacji i sprawozdań
7. Ustalenie zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników

§ 9

Główny Księgowy

1. Prowadzi rachunkowość i gospodarkę finansową Ośrodka na zasadach określonych przepisami prawa
2. Ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny budżetowej

§ 10

Do podstawowych obowiązków pracowników socjalnych należy;

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych
2. Praca socjalna, prowadzenie poradnictwa fachowego
3. Współdziałanie z placzkami służby zdrowia i ośrodkami opiekuńczo - wychowawczymi

§ 11

Informatyk prowadzi obsługę sprzętu i programów informatycznych, którymi posługuje się Ośrodek

§ 11a

Pracownik ds. świadczeń rodzinnych prowadzi sprawy z zakresu świadczeń rodzinnych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wynagradzania

§ 12

1. Wynagrodzenie dla pracowników Ośrodka ustala Kierownik
2. Wynagrodzenia dla Kierownika ustala Wójt

ROZDZIAŁ V

Mienie i Finanse

§ 13

Majątek Ośrodka stanowi własność gminy i może być wykorzystywany do celów związanych z realizacją zadań.

§ 14

Działalność Ośrodka finansowana jest

1. z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych
2. z dotacji celowej z budżetu centralnego w zakresie zadań zleconych

§ 15

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla jednostki budżetowej zgodnie z zasadami obowiązującego prawa

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 16

Ośrodek używa;

1. Pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem siedziby

2. Przy znakowaniu pism skrótu GOPS

§ 17

Zmiana zakresu działalności lub likwidacja Ośrodka może nastąpić uchwałą Rady Gminy w Grabica

§ 18

Zmiana statutu następuje w trybie ustalonym dla jego przyjęcia

§ 19

W pozostałych sprawach nie uregulowanych statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.