

**Minister Rodziny i Polityki Społecznej
ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach
Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” –
edycja 2023**

I. Podstawa prawna Programu

Minister Rodziny i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, na podstawie art. 7 ust. 5 w związku z art. 14 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2023, zwanego dalej „Programem”. Program realizowany będzie ze środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „Funduszem”.

II. Rodzaj zadań

1. Zadaniem realizowanym w ramach Programu, zwanym dalej „zadaniem”, jest świadczenie usług asystencji osobistej poprzez zapewnienie wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym następującym osobom, zwanym dalej również „uczestnikami” lub w liczbie pojedynczej „uczestnikiem”:
 - 1) dzieciom do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji; oraz
 - 2) osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).
2. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy w:

- 1) wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
- 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
- 3) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
- 4) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
- 5) zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w ramach konkursu są, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), posiadające statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz faktycznie prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty, zwane dalej „realizatorami Programu”, które samodzielnie będą realizować Program.

IV. Wysokość środków z Funduszu przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację Programu Minister przeznacza kwotę 105 000 000,00 zł (słownie: sto pięć milionów złotych).
2. Minister zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków na realizację Programu.
3. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych).
4. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dofinansowania, niż wnioskowana przez realizatora Programu. W takim przypadku realizator Programu zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów.

V. Termin i warunki realizacji zadań

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., w związku z czym data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż dzień 1 stycznia 2023 r.

2. Realizator programu obowiązany jest do samodzielnego realizowania zadania na rzecz uczestników.
3. Usługi asystencji osobistej są świadczone uczestnikom przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej także „asystentem” lub w liczbie mnogiej „asystentami”. W części IV Programu określono wymogi dla osób, które mogą być asystentami i świadczyć usługi asystencji osobistej.
4. Warunkiem realizacji zadania jest zawarcie umowy przez Ministra z realizatorem Programu, na podstawie której następuje przekazanie środków Funduszu, na realizację zadania.
5. Wzór umowy z realizatorem Programu, ustalany jest przez Ministra. Wzór ten, nie podlega modyfikacjom/zmianom przez realizatorów Programu.
6. Umowa, na podstawie której Minister przekazuje środki Funduszu, nie zostanie podpisana z realizatorem Programu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że oświadczenia realizatora Programu, które zostały złożone w ramach konkursu ofert, są niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 2) realizator Programu wpisany do KRS wskazuje do realizacji Programu oddział, który nie jest wpisany do KRS realizatora Programu.
7. Umowa, na podstawie której Minister przekazuje środki Funduszu, może nie zostać podpisana z realizatorem Programu, w szczególności, gdy:
 - 1) w zakresie programów Ministra toczy się w stosunku do realizatora Programu postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) realizator Programu nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok ubiegły lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę;
 - 3) w zakresie programów Ministra została wydana w stosunku do realizatora Programu ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została zwrócona kwota określona w tej decyzji;
 - 4) w zakresie programów Ministra w stosunku do realizatora Programu zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące w mocy zaskarżoną decyzję administracyjną;

- 5) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie karne/egzekucyjne przeciwko realizatorowi Programu lub osobom uprawnionym do reprezentowania realizatora Programu, co mogłoby spowodować zajęcie dofinansowania na poczet zobowiązań realizatora Programu.
8. Realizator Programu realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z Programem, umową i formularzem oferty stanowiącym załącznik do umowy o realizację zadania publicznego.
9. Wysokość własnych środków finansowych oraz wkładu osobowego i rzeczowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dofinansowania)¹.
10. Realizator Programu w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wysokość własnych środków finansowych ponad wysokość zadeklarowaną w ofercie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym wysokości dodatkowych środków finansowych.
11. Zmiany w ofercie wymagają akceptacji Ministra, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 12-13.
12. Dopuszczalne jest zwiększenie wydatków w kategorii kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej (pokrywanych z dofinansowania lub wkładu własnego) bez zwiększania sumy dofinansowania. Niedozwolone jest dokonywanie zmian polegających na przenoszeniu części środków bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej do kosztów pośrednich. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga uprzedniego, pisemnego zgłoszenia do Ministra.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 11 i 12, mogą zostać dokonane wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych na realizację Programu.
14. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 8-9 oraz ust. 11-13, będzie skutkowało uznaniem udzielonego dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości.

VI. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób złożenia oferty i dokumentów

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 22 listopada 2022 r.** (decyduje data wpływu do Ministerstwa).

¹ Ust. 9 części V dotyczy wyłącznie sytuacji, w której podmiot otrzyma mniej niż 100% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację oferty.

2. Oferty należy składać:
 - 1) osobiście w dni robocze w godzinach 8.15 - 16.15 w kancelarii ogólnej Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „BON. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami – edycja 2023”; albo
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, ul Żurawia 4a, 00-503 Warszawa, z dopiskiem: „BON. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami – edycja 2023”; albo
 - 2) w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. W tym przypadku, oferta wraz załącznikami musi być opatrzona podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Programu oraz załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu.
4. Niedozwolone jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
5. Przed wypełnieniem formularza oferty należy zapoznać się z postanowieniami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz z Programem.
6. Formularz oferty, załączniki oraz wszelkie wymagane oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu realizatora Programu).
7. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i podpis/podpisy osoby/osób działających w imieniu realizatora Programu.
8. W przypadku zaistnienia zmian w zakresie osób upoważnionych do reprezentowania realizatora Programu w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministra, przekazując stosowną informację, w sposób określony w ust. 2.

9. Oferta musi być czytelna, w szczególności należy wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie wykonania zadania muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
10. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W przypadków pól, które nie odnoszą się do realizatora Programu, należy wpisać „nie dotyczy”.
11. Ofertę oraz załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu.
12. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku podmiotów, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (dalej „KRS”) centralnej organizacji), podmioty takie mogą złożyć więcej niż jedną ofertę, w celu realizacji Programu przez wskazany w ofercie oddział. W takim przypadku, określony oddział może zostać wskazany do realizacji Programu tylko w jednej ofercie. Stroną umowy będzie podmiot, który złożył ofertę, w celu realizacji Programu przez oddział wskazany w ofercie.
13. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie podlegają uzupełnieniu i nie będą rozpatrywane.
14. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu lub zmianie po upływie terminu na ich złożenie.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
16. Od decyzji Ministra w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
17. Realizator Programu może zwrócić się w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Oferta złożona w konkursie musi zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) wykaz wykonanych usług/innej formy wsparcia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania;
 - 5) informację o wysokości wnioskowanej kwoty środków z Funduszu;
 - 6) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, uwzględniający koszty administracyjne.

2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzone za zgodność z oryginałem (wyjątek stanowi wydruk odpisu aktualnego z KRS pobrany ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości);
 - 2) pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach konkursu w przypadku, gdy podmiot składający ofertę reprezentowany jest przez pełnomocnika;
 - 3) statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot;
 - 4) zatwierdzone sprawozdanie finansowe oferenta za ostatni rok, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot.
3. Na każdym etapie realizacji konkursu Minister może zażądać od realizatora Programu przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą będzie skutkowało brakiem zawarcia umowy z realizatorem Programu bądź obowiązkiem zwrotu dofinansowania jako udzielonego nienależnie.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Każda oferta złożona w konkursie ofert na realizację Programu pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2023 musi spełnić kryteria formalne, określone w ust. 2.
2. Kryteria oceny formalnej (0-1 pkt):
 - 1) czy oferta została złożona: na obowiązującym formularzu, przesłana w terminie, we właściwej formie i na właściwy adres;
 - 2) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - 3) czy podmiot posiada statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji;
 - 5) czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki (wykaz realizowanych usług, KRS, statut, ewentualne pełnomocnictwa, kosztorys, zatwierdzone sprawozdanie za ubiegły rok);

- 6) czy kopie dokumentów są poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione na każdej stronie (nie dotyczy wydruku odpisu aktualnego z KRS pobranego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>).
3. Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych, podlegają odrzuceniu i nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
4. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej poprzedzającej etap oceny merytorycznej. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:
 - 1) zakwalifikowana do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;
 - 2) odrzucona – w przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych.
5. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające kryteria formalne.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję. Ocena komisji ma postać punktacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dofinansowania.
7. Kryteria oceny merytorycznej, o których mowa w art. 14 ust. 8 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym:
 - 1) adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu (maksymalnie 3 pkt):
 - a) czy zaplanowane działania są adekwatne do celów Programu (0-1 pkt),
 - b) celowość realizacji zadania (0-1 pkt):
 - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania,
 - czy trafnie określono grupę adresatów zadania,
 - c) w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość (0-1 pkt);
 - 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie (maksymalnie 3 pkt):
 - a) czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb (0-1 pkt),
 - b) planowana liczba uczestników Programu, w tym w szczególności planowana liczba osób niepełnosprawnych wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją, tj. minimum 70% uczestników Programu (0-1 pkt),
 - c) czy zakładane efekty są realne do osiągnięcia (0-1 pkt);

- 3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje oferta (maksymalnie 6 pkt):
- a) prawidłowość i przejrzystość budżetu/zaplanowanego kosztorysu wykonania zadania – czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy i czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalności kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-2 pkt),
 - b) efektywność ekonomiczna zadania – adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów (0-2 pkt),
 - c) planowany udział środków własnych/środków pochodzących z innych źródeł (0-2 pkt);
- 4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań (maksymalnie 7 pkt):
- a) zasoby osobowe/rzeczowe/lokalowe i finansowe oraz doświadczenie oferenta (maksymalnie 3 pkt):
 - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-1 pkt),
 - zasoby rzeczowe/lokalowe oferenta (0-1 pkt),
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0-1 pkt),
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań publicznych w poprzednich latach, w tym w szczególności w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (maksymalnie 4 pkt):
 - okres prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: przez okres powyżej 3 lat przed dniem złożenia oferty – 2 pkt, co najmniej 3 lata przed złożeniem oferty – 1 pkt,
 - analiza i ocena realizacji zadań/usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty – 2 pkt.
8. Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 7, wynosi **19 pkt** (punktacja zgodnie z opisem).
9. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania w ramach oceny formalnej i merytorycznej wynosi **20 pkt**.

10. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rekomendowanych ofert, które otrzymały co najmniej 75% pkt możliwych do uzyskania, tj. co najmniej **15 pkt**.

IX. Tryb i termin dokonania wyboru oferty oraz termin ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach Programu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert Minister powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja przeprowadza ocenę formalną oraz merytoryczną wszystkich ofert konkursowych, kwalifikując oferty według punktacji 0-20 pkt.
3. Przewodniczący komisji przekazuje Ministrowi zbiorczy protokół przebiegu konkursu ofert oraz listę rankingową ofert.
4. Minister podejmuje decyzję o zatwierdzeniu ofert wraz z kwotami przyznanych środków Funduszu.
5. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert i dokonanie wyboru ofert nastąpi **w terminie do dnia 22 grudnia 2022 r.**
6. Minister zamieszcza listę zatwierdzonych ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu środków Funduszu.
7. Minister przekazuje środki Funduszu na podstawie umowy zawartej z realizatorem Programu, przy czym zatwierdzenie przez Ministra listy ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu, nie powoduje powstania roszczenia o zawarcia umowy.

X. Sprawozdanie z realizacji Programu

Sprawozdanie z realizacji Programu, obejmujące rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, realizator Programu przekazuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu.

XI. Postanowienia końcowe

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu prosimy kontaktować się z Biurem Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie, tel.: 538 117 590, e-mail: sekretariat.bon@mrips.gov.pl.